



Over uw pleegouderdossier

Informatie voor pleegouders
die ingeschreven staan bij Pactum

Versiedatum: 2021-02-260

Pactum is verplicht om persoonlijke gegevens van pleegouders vast te leggen in een dossier. Deze gegevens worden gebruikt voor de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van de pleegzorgplaatsing in uw pleeggezin.

Belangrijkste afspraken over pleegouderdossier en privacy

Recht op informatie

Alle pleegouders hebben vanuit de gecertificeerde instelling en Pactum recht op informatie over het pleegkind – voor zover relevant voor de plaatsing – met betrekking tot:

- persoonsgegevens van het pleegkind;
- achtergrond van het pleegkind;
- reden van de uithuisplaatsing;
- medische gegevens van het pleegkind;
- gegevens over de dagbesteding van het pleegkind.

Geheimhouding

Alle medewerkers van Pactum hebben een plicht tot geheimhouding, tenzij de veiligheid van een jeugdige in gevaar komt.

Inhoud pleegouderdossier

In het dossier wordt de volgende informatie opgenomen:

- uw persoonsgegevens zoals naam, adres en telefoonnummer;
- de begeleidingsplannen pleegouder;
- financiële - administratieve gegevens;
- basis-/kerngegevens (basisinformatie over de achtergrond en ontwikkelingen, die niet verloren mogen gaan).

Toegang tot het pleegouderdossier

Medewerkers van Pactum die te maken hebben met pleegzorg en/of het administratieve proces hebben toegang tot uw dossier. Voor verstrekking van informatie uit uw dossier aan derden vragen we vooraf uw toestemming.

De rechten van u met betrekking tot het dossier

Inzage

Pleegouders hebben, na een schriftelijke verzoek om inzage bij de begeleider pleegzorg het recht om inzage te verkrijgen in het pleegouderdossier.

Kopie

Pleegouders hebben recht op een kopie van gegevens uit het pleegouderdossier voor zover het belang van derden daarmee niet wordt geschaad.

Correctie

Zijn gegevens in het dossier volgens u niet juist of niet relevant, dan kunt u dit aangeven bij uw begeleider pleegzorg. Kunt u hierover geen overeenstemming bereiken, dan kunt u dit aangeven bij de manager Pleegzorg van Pactum. De manager Pleegzorg beslist of een wijziging kan worden aangebracht en brengt u hiervan op de hoogte.

Vernietiging

De bewaartermijn van het pleegouderdossier is 5 jaar na het beëindigen van uw pleegzorg aanbod. Of, zoveel langer als voor zorgvuldige hulpverlening noodzakelijk is. Mocht u willen dat uw dossier eerder wordt vernietigd dan kunt u hiervoor een schriftelijk verzoeken bij uw begeleider pleegzorg. Naam en adres gegevens van aspirant pleegouders die niet doorgaan als pleegouder zullen drie jaar bewaard worden. Dit om te voorkomen dat mensen eerder dan drie jaar opnieuw het traject van selectie en voorbereiding zullen ingaan.



Vragen of meer informatie?

Hebt u hierover vragen of wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met uw begeleider pleegzorg.



Stichting Pactum



Postbus 1 6670 AA Zetten • Wageningsestraat 104 6671 DH Zetten (hoofdkantoor)
088 199 12 99 • info@pactum.org • www.pactum.org
KvK 41055988 • IBAN NL45INGB0680249540 • Btw NL8015.95.071.B.01