

Medezeggenschapsregeling Pleegouderraad

december 2020

Model voor instellingen met 24 uren en ambulante zorgverlening; geen langdurige zorg Gebaseerd op het modelregeling Wmcz 2018 van het LOC Cliëntenraden, 3e concept, 3 december 2019.

Inhoudsopgave

Artikel 1 - Begripsbepaling	3
Artikel 2 - Doelstelling van de pleegouderraad	3
Artikel 3 - Samenstelling van de pleegouderraad	4
Artikel 4 - Geen benadeling	4
Artikel 5 - Einde van het lidmaatschap	4
Artikel 6 - Ontslag door de pleegouderraad	5
Artikel 7 - Ontbinden pleegouderraad	5
Artikel 8 - Bekendmaken van de pleegouderraad.....	6
Artikel 9 - Informatie	6
Artikel 10 - Betrekken pleegouderraad door instelling	7
Artikel 11 - Ondersteuning en budget	7
Artikel 12 - Contact met de raad van toezicht.....	8
Artikel 13 - Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV)	8
Artikel 14 - Beroep bij de Ondernemingskamer	9
Artikel 15 - Slotbepalingen	10

Artikel 1 - Begripsbepaling

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

instelling	Pactum Jeugd en Opvoedhulp, hierna te noemen Pactum
cliënt	een jeugdige die jeugdhulp krijgt van de instelling, zijn/haar ouder, adoptief ouder, stiefouder of een ander die de jeugdige als behorende tot zijn gezin verzorgt en opvoedt, niet zijnde een pleegouder
Pleegouderraad	een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van de pleegouders van Pactum behartigt en functioneert op basis van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz 2018)
Pleegouder	persoon die een jeugdige die niet zijn kind of stiefkind is, als behorend tot zijn gezin wenst te verzorgen en daartoe, een door Pactum aangeboden voorbereidings- en selectietraject met goed gevolg heeft afgerond
directeur	directeur van Pactum
raad van bestuur	raad van bestuur van de VIGO Groep
raad van toezicht	raad van toezicht van de VIGO Groep
Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV)	commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018
Wmcz 2018	Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018

Artikel 2 - Doelstelling van de pleegouderraad

2.1 Doel pleegouderraad

Het doel van de pleegouderraad is het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van pleegouders opdat pleegouders zoveel mogelijk worden betrokken bij de pleegzorgverlening door instelling.

2.2 Onafhankelijk orgaan

De pleegouderraad is een onafhankelijk en zelfstandig orgaan van pleegouders.

2.3 Betrekken pleegouders

De pleegouderraad stimuleert de participatie, medezeggenschap en belangenbehartiging van pleegouders opdat pleegouders zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de pleegzorgverlening van de instelling.

Artikel 3 - Samenstelling van de pleegouderraad

3.1 Aantal leden

De pleegouderraad bestaat uit minimaal vijf en maximaal negen leden.

3.2 Wie kunnen lid worden

3.2.1 Lid van de pleegouderraad kunnen worden: pleegouder. Leden van de pleegouderraad mogen niet tot elkaar in een familierechtelijke betrekking staan.

3.2.2 Medewerkers en vrijwilligers met een vrijwilligersovereenkomst van instelling kunnen geen lid zijn van de pleegouderraad.

3.3 Benoeming

De pleegouderraad benoemt de leden na werving en coöptatie.

3.4 Hulp instelling bij werving

De instelling stelt de pleegouderraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van pleegouders te brengen. Wanneer de pleegouderraad dit wil, helpt de instelling bij de werving.

3.5 Zittingsduur

De leden van de pleegouderraad worden benoemd voor een periode van drie jaren. Leden kunnen tweemaal worden herbenoemd.

3.6 Inspanning instelling als pleegouderraad ophoudt te bestaan

Wanneer de pleegouderraad ophoudt te bestaan, spant de instelling zich in om zo snel mogelijk de pleegouderraad opnieuw in te stellen.

Artikel 4 - Geen benadeling

De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de pleegouderraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld.

Artikel 5 - Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de pleegouderraad stopt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt;
- een lid overlijdt;
- de pleegouderraad het lid ontslaat.

Artikel 6 - Ontslag door de pleegouderraad

6.1 Reden ontslag lid

De pleegouderraad kan een lid ontslaan wanneer:

- een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
- een lid het functioneren van de raad belemmert;
- een lid schade toebrengt aan de raad.

6.2 Procedure ontslag lid

De cliëntenraad kan bij tweederde meerderheid van de schriftelijk uitgebrachte stemmen besluiten tot het ontslaan van een lid op grond van een ontslaggrond genoemd in artikel 6.1. Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen, nadat betrokken lid in de gelegenheid is gesteld verweer te voeren. Indien betrokkene dit wenst kan dit ook schriftelijk geschieden.

Artikel 7 - Ontbinden pleegouderraad

7.1 Reden ontbinden

De instelling kan de pleegouderraad ontbinden indien de raad structureel tekort schiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de pleegouders.

7.2 Instemmingsrecht bij ontbinding

Voor het ontbinden van de pleegouderraad vraagt de instelling de raad om instemming.

7.3 Voorschriften instemmingsverzoek

De instelling doet dit verzoek met redenen en schriftelijk op zo een moment dat de pleegouderraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.

7.4 Pleegouderraad stemt niet in

7.4.1 Wanneer de pleegouderraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling.

7.4.2 Wanneer de pleegouderraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.

7.5 Reactietermijn pleegouderraad

De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling van de pleegouderraad.

7.6 Mogelijkheid vervangende toestemming LCvV

Wanneer de pleegouderraad:

- zijn instemming niet geeft of;
- zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
- zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaan;

kan de instelling de (Landelijke) Commissie van Vertrouwenslieden vragen om toestemming voor de ontbinding van de pleegouderraad.

Artikel 8 - Bekendmaken van de pleegouderraad

De instelling zorgt ervoor dat pleegouders geïnformeerd worden over de pleegouderraad en deze medezeggenschapsregeling.

De instelling doet dit door de medezeggenschapsregeling op de website te plaatsen en er aandacht aan te besteden in het voorlichtingsmateriaal voor pleegouders.

Artikel 9 - Informatie

9.1 Informatie van de instelling

De instelling geeft de pleegouderraad alle informatie die de raad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen. De informatie moet voor de pleegouderraad begrijpelijk zijn. Onder begrijpelijk wordt verstaan:

- duidelijk;
- eenvoudig Nederlands;
- indien gewenst schriftelijk;
- indien gewenst met mondelinge toelichting;
- nota's / plannen hebben een samenvatting;
- informatie dient toegankelijk geformuleerd met aandacht voor het cliëntenperspectief;
- gebruik van cartoons / beeldplaatjes;
- digitaal (en schriftelijk).

9.2 Minimale eisen aan een advies- of instemmingsverzoek

Adviesaanvragen en verzoeken om instemming bestaan in ieder geval uit:

- het voorgenomen besluit waarover de instelling advies of waarvoor zij instemming vraagt;
- de redenen;
- de gevolgen voor de pleegouders, zo concreet mogelijk;
- de maatregelen die bij de uitvoering genomen moeten worden;
- het te volgen tijdpad.

Artikel 10 - Betrekken pleegouderraad door instelling

De instelling betreft de pleegouderraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:

- a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling. Hiertoe informeert de instelling de raad in een vroeg stadium en vraagt hij tijdig advies over de wijziging van doelstelling en grondslag;
- b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is.

Bij fusie informeert de instelling de pleegouderraad in een vroeg stadium over de te nemen stappen en maakt afspraken met de pleegouderraad over:

- het advies- en informatietraject;
- het tijdspad;
- deelname aan werkgroepen / commissies;
- de wijze van communiceren (in- en extern);
- het (informeel) overleg;
- inhuren van deskundigen;
- inrichting van de medezeggenschap.

Bij samenwerking informeert de instelling de raad in een vroeg stadium en vraagt advies over de samenwerkingsovereenkomst;

- c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan.

De instelling informeert de pleegouderraad in een vroegtijdig stadium en maakt afspraken met de raad over

- het advies- en informatietraject;
- geheimhouding;
- het tijdspad;
- de wijze van communiceren (in- en extern);
- het (informeel) overleg;
- het overleg met de overnemende partij (indien van toepassing);
- inhuren van deskundigen.

Artikel 11 - Ondersteuning en budget

11.1 Gebruik voorzieningen instelling

De pleegouderraad kan gebruik maken van de in de instelling aanwezige voorzieningen die hij voor de uitvoering van zijn taak in redelijkheid nodig heeft. Het betreft hier zaken zoals vergaderruimte, kopieerapparatuur, computer- en printfaciliteiten, telefoon, briefpapier, porto en koffie/thee.

11.2 Budget pleegouderraad

Aanvullend op de basisvoorzieningen kan de pleegouderraad budget ontvangen voor onder meer scholing en de contributie van de landelijke ondersteuningsorganisatie van pleegouderraden.

11.3 Secretariële en inhoudelijke ondersteuning

De directie stelt aan de pleegouderraad secretariële en inhoudelijke ondersteuning beschikbaar.

Artikel 12 - Contact met de raad van toezicht

De raad van toezicht van de VIGO Groep en de gezamenlijke pleegouder- en cliëntenraden binnen de VIGO Groep overleggen tenminste één keer per jaar. De raad van bestuur van de VIGO Groep is hierbij aanwezig of vertegenwoordigd.

Artikel 13 - Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV)

13.1 Taak LCvV

De Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden (LCvV) heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.

13.2 Welke geschillen kunnen worden voorgelegd aan LCvV

De pleegouderraad of de instelling kunnen geschillen voorleggen over:

- overleg over de medezeggenschapsregeling met de pleegouderraad;
- het aantal leden, de wijze van benoeming en ontslag, wie er lid kunnen worden van de pleegouderraad en de zittingsduur van de leden;
- de instelling van een pleegouderraad op locatie of voor een onderdeel van een instelling;
- de instelling van een centrale pleegouderraad;
- de ontbinding van de pleegouderraad;
- de verdeling van bevoegdheden tussen pleegouderraden en centrale pleegouderraad;
- de wijze waarop de instelling de pleegouderraad begrijpelijk informeert;
- de betrokkenheid van de pleegouderraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
- de wijze waarop de instelling de pleegouderraad in staat stelt vacatures onder de aandacht van pleegouders en vertegenwoordigers te brengen en hem daarbij helpt;
- het onder de aandacht brengen van de medezeggenschapsregeling, inclusief wijzigingen, van pleegouders.

13.3 Opschorten besluitvorming

Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.

13.4 Wanneer een geschil

Van een geschil is sprake als pleegouderraad en/of instelling dat vinden.

Artikel 14 - Beroep bij de Ondernemingskamer

14.1 Wie kunnen beroep instellen bij Ondernemingskamer

Pleegouderraad en instelling kunnen van een uitspraak of een beslissing van de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden in beroep bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam.

14.2 Indieningstermijn beroep

Een verzoek daartoe moet binnen drie maanden nadat pleegouderraad of instelling van de uitspraak op de hoogte zijn gesteld. De verzoekende partij stelt de andere partij op de hoogte van het verzoek.

14.3 Behandeling Ondernemingskamer

De Ondernemingskamer behandelt het verzoek met de meeste spoed.

14.4 Naleven uitspraak LCvV

Wanneer de instelling een uitspraak van de LCvV niet naleeft en niet binnen drie maanden in beroep is gegaan, kan de pleegouderraad de Ondernemingskamer schriftelijk vragen om de instelling opdracht te geven de uitspraak na te leven.

14.5 Verzoek tot naleven uitspraak LCvV

Voordat de pleegouderraad naar de Ondernemingskamer gaat, moet hij de instelling vragen de uitspraak na te leven. De instelling moet een redelijke termijn krijgen om hieraan te voldoen. Als de pleegouderraad zich niet aan deze voorwaarden houdt, zal de Ondernemingskamer de raad niet ontvankelijk verklaren en de zaak niet in behandeling nemen.

14.6 Reikwijdte uitspraak Ondernemingskamer

De Ondernemingskamer kan in haar beslissing de instelling verplichten iets te doen of na te laten.

14.7 Pleegouderraad geen proceskosten Ondernemingskamer

De pleegouderraad kan met betrekking tot een zaak bij de Ondernemingskamer niet in de proceskosten worden veroordeeld.

14.8 Geen beroep of cassatie tegen uitspraak Ondernemingskamer

Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Artikel 15 - Slotbepalingen

15.1 Inwerkingtreding Medezeggenschapsregeling

De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

15.2 Gevallen waarin medezeggenschapsregeling niet voorziet

In gevallen waarin deze medezeggenschapsregeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.

15.3 Wijziging medezeggenschapsregeling

De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt hij de instemming van de pleegouderraad. Wanneer de pleegouderraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.

15.4 Evaluatie medezeggenschapsregeling

De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en pleegouderraad.

Aldus vastgesteld en ondertekend op .. mei 2020 te Zetten.

Namens Pactum Jeugd- en Opvoedhulp

de heer drs. R.B. Koëter,
directeur